1 Espace client

La page de l'espace client renseigne l'utilisateur sur les informations liées à son compte.

Il peut s'y rendre via le bouton en page d'accueil ou celui en haut à droite du site. Ainsi il y trouvera les informations personnelles qu'il a remplies lors de son inscription, à savoir : ses nom et prénom, son adresse email, son matricule, le numéro du compteur d'eau et l'adresse du compteur :

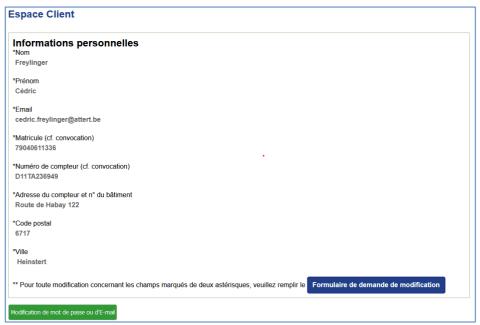


Figure 11 : Page espace client

En cliquant sur modifier, l'utilisateur pourra changer son mot de passe ou son adresse email, les autres champs sont quant à eux non modifiables. Il pourra valider ou annuler son opération s'il le désire.

Si l'utilisateur souhaite apporter une modification (par exemple, pour lier un nouveau compteur à son compte), il peut en informer l'administration via un formulaire en cliquant sur le bouton

Il pourra alors compléter les champs nécessaires et soumettre sa demande qui sera alors en attente d'approbation par un opérateur.

Formulaire de demande de modification		
ominate de demande	de modification	
Pour toute demande de modifica dans les plus brefs délais.	ation des informations concernan	t les champs ci-dessous, veuillez remplir le formulaire. Nous allons étudier votre demande
Matricule *		
Compteur *		
Ville *		
Adresse *		
Code postal *		
Raison de la demande	Expliquez briévement la raison du changement Envoyer	•

 $Figure\ 12: Formulaire\ de\ modification\ de\ compte$